



Devenir Office Manager

BTS SAM

Support à l'Action Managériale

Lycée Rosa Parks Montgeron

Découvrez une formation complète qui ouvre les portes d'une carrière dynamique au cœur des organisations privées, publiques ou associatives.



Si vous ...

- ✓ Aimez la **communication** et les **langues**
- ✓ Savez faire preuve de **discrétion**
- ✓ Etes **organisé** et **rigoureux**
- ✓ Aimez prendre des **initiatives**
- ✓ Travaillez facilement en **équipe**
- ✓ Vous intéressez à votre **environnement** juridique et économique
- ✓ Aimez les **nouvelles technologies** et l'**informatique**

**... vous avez les compétences requises
pour cette formation**

L'Office Manager dans l'entreprise



Un rôle d'interface stratégique

L'Office Manager est au centre des échanges professionnels. Il assure la liaison entre différents acteurs clés de l'organisation :

- Les équipes opérationnelles et leurs responsables
- Les départements et la Direction Générale
- L'entreprise et ses partenaires externes (clients, fournisseurs)



Cette position centrale fait de lui un pilier indispensable au bon fonctionnement de l'organisation.

Les missions de l'Office Manager



Communication

Assure les échanges entre tous les acteurs de l'entreprise et coordonne les flux d'information



Gestion de l'information

Collecte, organise et diffuse les données stratégiques pour faciliter le travail de l'équipe



Résolution de problèmes

Analyse les situations complexes et propose des solutions adaptées aux besoins



Gestion de projets

Pilote des initiatives transversales de la planification jusqu'à la réalisation



Aide à la décision

Fournit les éléments nécessaires pour éclairer les choix stratégiques du management

Caractéristiques du BTS SAM



Reconnu et recherché par **tout type d'entreprise, nationale ou internationale**



Permet d'acquérir une **bonne expérience professionnelle** (*stages, actions professionnelles*)



Vos perspectives après le BTS SAM

Deux voies s'offrent à vous :

1. Poursuite d'études :

Licence générale

Licence
professionnelle

École
spécialisée

2. Entrée immédiate dans la vie active :



De très nombreux postes

Fort renouvellement

Le Lycée Rosa Parks à Montgeron



Une localisation idéale

Facilement accessible grâce aux transports en commun, le lycée est idéalement situé au coeur de Montgeron.



Équipements modernes

Salles de cours équipées de tableaux numériques interactifs (TNI), wifi et ordinateurs, pour une formation professionnelle optimale.



Un cadre de vie propice à la réussite

Des espaces de travail favorisant la concentration et la collaboration entre étudiants.

Le Lycée Rosa Parks à Montgeron



Un site au coeur de la nature

Le lycée s'étend sur le parc paysager de 29 hectares du château de Montgeron.



Des activités enrichissantes

Une formation complète sur 2 ans

Quatre piliers pédagogiques :

Enseignement technologique

Compétences métier spécifiques au support managérial

Enseignement général

Culture Générale, langues et culture économique, juridique et managériale



Stages en entreprise / contexte international

14 semaines d'immersion pratique

Ateliers professionnels

Mise en situation réelle pour consolider vos acquis

Les enseignements et les horaires

Disciplines	1 ^{ère} année	2 ^{ème} année
Culture Générale et Expression	1 + (2)	1 + (2)
Langue Vivante A	2 + (1)	2 + (2)
Langue Vivante B	2 + (1)	2
Culture économique, juridique et managériale	4	4
Optimisation des processus administratifs	2 + (2)	2 + (2)
Gestion de projet	2 + (2)	2 + (2)
Collaboration à la gestion des ressources humaines	3 + (1)	3 + (1)
Ateliers de professionnalisation et de culture économique, juridique et managériale	6	6
TOTAL	31 h	31 h

L'organisation de l'examen

Un CCF

Un CCF réalisé pendant la 2ème année permet d'évaluer Gestion de projet

1

2

Épreuves finales

Examens écrits et oraux en fin de formation pour valider l'ensemble de vos acquis

Les épreuves couvrent sept domaines essentiels avec des coefficients de 1 à 4, garantissant une évaluation complète et équilibrée de vos compétences linguistiques, techniques et managériales.

Nos attentes pour votre réussite



Attitude professionnelle

Adoptez dès le premier jour une posture responsable et engagée qui reflète les exigences du métier



Assiduité parfaite

Votre présence régulière est essentielle pour acquérir toutes les compétences nécessaires à votre diplôme



Implication active

Investissez-vous pleinement dans vos projets, vos stages et vos apprentissages pour maximiser votre progression



Notre engagement : L'équipe pédagogique vous accompagnera individuellement tout au long de votre parcours. Nous vous proposerons une aide personnalisée en cas de besoin et vous guiderons dans vos projets post-BTS pour assurer votre réussite professionnelle.

**Rejoignez notre BTS SAM
et donnez-vous toutes
les chances de réussir
votre avenir professionnel,
dans un cadre stimulant
et bienveillant.**

